



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Diciembre 2025

Señor (a)

TATIANA ALEJANDRA LUNA DAVILA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **8037415/2025**

Coordinador

Agencia Pública de Empleo

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No (8037415) del año (2025)

KATHERINE MEJIA TAMARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36573796 de La Jagua de Ibirico (Cesar), en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de la Agencia pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **TRECE MILLONES DOSCIENTO SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTO TREINTA Y TRES (13.266.933)**. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente por 22 días del mes de Julio de 2025 por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTO TREINTA Y TRES MIL PESOS (\$ 1.696.933)** b) Cinco pagos (5) pagos iguales correspondiente a los meses de Agosto a Diciembre de 2025 por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL PESOS (\$2.314.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2025



OBJETO. Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo para la atención a oferentes o buscadores de empleo y potenciales empleadores que requieren los servicios de gestión y colocación de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	En Enero, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el seguimiento a las solicitudes publicadas por las empresas a través del aplicativo web.	Se presento al coordinador de la Agencia Pública de Empleo el plan de trabajo del mes de Diciembre.	Plan de acción individual
2.	Apoyar el proceso de inscripción de usuarios, entre ellos los pertenecientes a la estrategia CampeSENA, en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo y realizar el seguimiento de la base de datos de inscritos mediante la	Se realizó en el aplicativo de la agencia pública de empleo el registro de 21 usuarios nuevos. Se realizó en el aplicativo de la agencia pública de empleo de 35 orientaciones a usuarios	Aplicativo Agencia Pública de Empleo



	verificación telefónica y otros medios que lo garanticen.		
3.	Apoyar al sector empresarial en la publicación de perfiles en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.		
4.	Apoyar con el desarrollo de las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias de la Agencia Pública de Empleo, en especial en los eventos de promoción y divulgación, y las actividades correspondientes a la estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros, realizando el registro		



	correspondiente en el aplicativo web APE.		
5.	Apoyar los procesos requeridos y que estén relacionados con la atención a la población usuaria y empresarios de los servicios que brinda la Agencia Pública de Empleo.	Se brindo atención presencial en las instalaciones a usuarios que requerían el servicio como (restablecimientos de contraseñas, actualización de datos básicos, certificado APE etc.).	Oficina Agencia Publica de Empleo
6.	Apoyar los procesos de intermediación laboral mediante la inscripción y guía de uso del aplicativo web a la población perteneciente a la estrategia CampeSENA, a los migrantes y a los	Se Realizo orientación ocupacional e inducción al cursos técnico construcción de Edificaciones.	Instituciones educativas José Guillermo Castro y Luis Carlos Galán



	Colombianos Retornados, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención.		
7.	Apoyar el seguimiento de las solicitudes de vacantes del sector empresarial, desde su publicación hasta el estado final y cierre de la colocación en el aplicativo web de la APE.		
8.	Apoyar con la elaboración de informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.		
9.	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE	Contribuí a la gestión de los indicadores con 21 inscritos, Orientados	Aplicativo Agencia Pública de Empleo



		desempleados 21, Joven 12,mujer 2.	
--	--	---------------------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 9495884337-9496456533, operador Aportes en línea y periodos Noviembre-Diciembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

KATHERINE MEJIA TAMRA

Contratista

C.C. No. 36573796

Recibí a satisfacción:

Firma

TATIANA ALEJANDRA LUNA DAVILA

Supervisor(a) Contrato 8037415 de 2025

Coordinador Agencia Pública de Empleo